

عنوان: ضوابط ارزشیابی مسئول کنترل کیفیت نمونه

نام واحد تولیدی و/یا خدماتی:					نام و نام خانوادگی:	
امتیازات					فعالیتها	ردیف
۵	۴	۳	۲	۱		
					عملکرد مسئول کنترل کیفیت در واحد تولیدی	۱
					استقرار استاندارد ۱۷۰۲۵ در آزمایشگاههای کنترل کیفیت	۱-۱
					فعالیتهای تحقیقاتی مستند در ارتباط با کنترل کیفیت محصولات تولیدی	۲-۱
					مستند سازی و تدوین استانداردهای کارخانه ای	۳-۱
					نظارت مستمر بر وظائف همکاران کنترل کیفیت	۴-۱
					میزان بهبود کیفیت نسبت به سال قبل بر اساس نتایج آزمون نمونه های اخذ شده و گزارشات واصله	۵-۱
					وجود مستندات در زمینه کنترل مواد اولیه و محصول نهایی	۶-۱
					استقرار نظام سیستمهای مدیریتی	۷-۱
					همکاری های مسئول کنترل کیفیت با موسسه و ادارات کل	۲
					ارسال مستمر گزارشات کنترل کیفیت و صحت گزارشات	۱-۲
					حضور فعال در دوره های آموزشی و سمینارها	۲-۲
					عضویت و یا فعالیت در تشکیل جامعه کنترل کیفیت استانی / کشوری	۳-۲
					همکاری فعال با موسسه / ادارات کل در حل و فصل مشکلات دو جانبه	۴-۲
					دارا بودن پروانه استاندارد برای کلیه محصولات مشمول مقررات استاندارد اجباری	۵-۲
					دارا بودن پروانه استاندارد تشویقی برای محصولات مشمول استاندارد تشویقی	۶-۲
					توانمندیهای علمی و فنی	۳
					ارائه مقاله در زمینه های کیفیت، کنترل کیفیت، مواد اولیه و محصولات	۱-۳
					تدوین و یا مشارکت در تدوین استانداردهای ملی و بین المللی	۲-۳
					فعالیت در زمینه ایجاد ارتباط صنعت و دانشگاه	۳-۳
					تسلط به زبان انگلیسی و مهارت های هفت گانه کامپیوتری	۴-۳
					رفتارهای حرفه ای و اجتماعی	۴
					بهره مندی از اخلاق کاری و شخصیت شایسته	۱-۴
					ایجاد ارتباط مهارتی با واحدهای تولیدی مشابه (تحت پوشش گروه های همگن)	۲-۴
					ایجاد ارتباط اثر بخش با سایر بخش های واحد تولیدی و/یا خدماتی جهت توسعه	۳-۴
					جمع امتیازات	
					جمع کل	

تبصره ۱: خیلی کم = ۱ کم = ۲ متوسط = ۳ خوب = ۴ عالی = ۵

تبصره ۲: در صورت لزوم جهت تائید امتیازها، ارائه مدارک مربوطه از سوی مدیر کنترل کیفیت الزامی است.

مسئول کنترل کیفیت (تنظیم کننده) مدیر عامل واحد تولیدی مدیر کل اداره استاندارد و تحقیقات صنعتی استان