

مستندات و مدارک مورد نیاز جهت تمدید گواهینامه تایید صلاحیت آزمایشگاه همکار

- ۱- مشخصات کلی آزمایشگاه
- ۲- مشخصات شغلی و آموزشی کارکنان
- ۳- لیست تجهیزات
- ۴- دامنه فعالیت مورد درخواست آزمایشگاه
- ۵- فرم گزارش ممیزی داخلی
- ۶- فرم صورتجلسه بازنگری مدیریت
- ۷- فرم تعهدات آزمایشگاه همکار

قوانین و مقررات :

- ۱- ارسال گزارش عملکرد آزمایشگاه در پایان هر ماه به اداره کل الزامی است. (فرم عملکرد آزمایشگاه پیوست می باشد)
- ۲- رعایت و استقرار الزامات مورد نیاز مطابق راهنمای ضوابط و الزامات آزمایشگاه همکار الزامی است. (پیوست ۹)
- ۳- مطالعه روش اجرایی "تمدید، تعلیق و ابطال گواهینامه آزمایشگاه های همکار به شماره ۱۱۱/۲۰۸/ر موجود در سایت سازمان ملی استاندارد به آدرس Isiri.gov.ir و سایت اداره کل استاندارد قزوین به آدرس Qazvin.isiri.gov.ir
- ۴- در صورت ارایه درخواست تمدید گواهینامه (۴ ماه قبل از پایان اعتبار) به انضمام مدارک ارزیابی تمدید انجام می گردد

مدت زمان دریافت خدمت:

در صورت ارایه درخواست تمدید گواهینامه آزمایشگاه همکار به موقع (یعنی ۴ ماه قبل از پایان اعتبار گواهی نامه) و ارایه کلیه مدارک همراه با درخواست به اداره کل مراحل تمدید گواهینامه و ارزیابی از آزمایشگاه انجام می گردد و در صورت عدم ارایه درخواست تمدید و مدارک امکان ارزیابی و تمدید گواهی نامه نمی باشد

مدت زمان دریافت خدمت ۴ ماه می باشد

هزینه های دریافت خدمت و محل پرداخت :

مبلغ ۵۹۷۴۰۰۰ ریال بابت تمدید یکسال پروانه تایید صلاحیت آن آزمایشگاه به حساب تمرکز وجوه درآمد حاصل از فعالیتهای نظام تایید صلاحیت بانک ملی شعبه استاندارد کد ۲۶۴۷ واریز گردد و اصل رسید شماره ۲۱۷۵۴۴۹۰۰۴۰۰۳ به این اداره کل ارسال گردد.

رویه ارایه شکایت :

در صورتیکه مشتری (واحد تولیدی) نسبت به نتیجه آزمون صادره از آزمایشگاه همکار در خصوص هزینه های دریافتی یا گزارش نتیجه آزمون، عدم صدور نتیجه آزمون به موقع و شکایتی داشته باشد می تواند اعتراض خود را به دبیرخانه اداره کل ارایه دهند تا در کمیته رسیدگی به شکایات مورد بررسی قرار گرفته و نتیجه به متقاضی اعلام می گردد.