

عنوان: صورت جلسه بازنگری مدیریت

صورت جلسه بازنگری مدیریت می بایست حداقل شامل موارد زیر باشد:

تاریخ جلسه، شماره جلسه، نام افراد حاضر در جلسه، دروندادهای بازنگری، پروندههای بازنگری به همراه مسئول اقدام، مهلت، نتیجه اقدامات صورت گرفته

نمونه ای از جدول جهت ارائه اطلاعات فوق

نام آزمایشگاه:	تاریخ:	شماره جلسه:	صفحه:
حاضرین در جلسه:			
دروندهای بازنگری:			
بروندهای بازنگری:	مسئول پیگیری	مهلت اقدام	نتیجه پایش

مدیر ارشد:

مدیر کیفی:

نام و امضاء:

نام و امضاء: